

1. Datos Generales de la Licitación Pública Local

El Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, con la finalidad de garantizar los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y con fundamento en los artículos 23, 24 fracción XI, 72 numeral 1 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 3, 6, 8, 16, 19, 20, 21, 23, 24, 29, y demás aplicables de los Lineamientos de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, a través del Comité de Adquisiciones, con domicilio sito en calle López Cotilla número 1527, colonia Americana en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, Código Postal 44160, teléfonos 33 30017050 y 33 30 01 71 00 extensión 1005.

CONVOCA:

A las personas físicas y/o morales que estén interesadas, a participar en la formulación de propuestas dentro del proceso de Licitación Pública Local No. **TEEJ/07/2026** con concurrencia del comité para la **Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco**, el cual se llevará a cabo con recursos correspondientes a la partida 82100-3232 “Arrendamiento de Equipos y Bienes Informáticos” incluidos en el Presupuesto de Egresos Autorizado para el ejercicio 2026 de la Convocante, de acuerdo con el oficio de suficiencia presupuestaria No. PC008/2026 de fecha 17 de febrero del 2026, por un importe máximo de \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) cantidad proporcionada por el Departamento de Presupuesto y Contabilidad.

El procedimiento de Licitación Pública Local se llevará a cabo con el propósito de cubrir las necesidades del Tribunal, por el periodo comprendido del 30 de abril al 31 de diciembre del 2026.

INDICE

No.	Descripción	Página
1	Datos generales de la Licitación Pública Local	1
2	Convocatoria, Consulta y Obtención de Bases:	2
3	Glosario de Términos	3
4	Calendario de eventos:	3
5	Especificaciones de los bienes a licitar	6
6	Junta Aclaratoria	4
7	Requisitos de los participantes	5
8	Acreditación de Personalidad	6
9	No podrán participar	6
10	Plazo, lugar y condiciones de entrega	6



Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

11	Características de las Propuestas Técnicas y Económicas	7
12	Desarrollo de la Licitación	8
13	Criterios para la Evaluación de las Propuestas y Adjudicación	10
14	Proposiciones firmadas electrónicamente	10
15	Se desecharán las Proposiciones	10
16	Declaración de Licitación Desierta	11
17	Cancelación de la Licitación o determinadas partidas de ésta	11
18	Garantía para el Cumplimiento del Contrato	12
19	Contrato	12
20	Anticipo	13
21	Forma de Pago	13
22	Demoras	14
23	Casos de rechazo y devoluciones	14
24	Penalizaciones y Sanciones	15
25	Cesión de Derechos y Obligaciones	15
26	Patentes, Marcas y Derechos de Autor	16
27	Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales y/o Autorizaciones	16
28	Defectos y Vicios Ocultos	16
29	Condición de no negociación de los requisitos	16
30	Derechos de los Licitantes	16
31	Naturaleza del Contrato:	
32	Inconformidades	17

2. Convocatoria, Consulta y Obtención de Bases:

Los interesados podrán participar a través mediante la consulta de la convocatoria en el sitio web del Tribunal <http://www.triejal.gob.mx>. y la correspondiente manifestación de participar en el procedimiento, y de manera presencial conforme al calendario de eventos que se presenta en el **numeral 4** de estas bases

La convocatoria y presentes bases, se publicarán por cinco días naturales en los estrados físicos y en el portal web de la Convocante en la página web <http://www.triejal.gob.mx>.

Los participantes podrán obtener las bases y sus anexos, sin costo alguno, en el domicilio de la Convocante a partir de su publicación y hasta el 20 de abril de 2026 a las 10:00 horas. El procedimiento antes aludido, se llevará a cabo de acuerdo a las siguientes

BASES:

3. Glosario de Términos. A efecto de normar estas bases se entenderá por:



Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

- Bases:** Bases del Procedimiento de Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales, mediante contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco
- Convocante:** Tribunal Electoral del Estado de Jalisco;
- Comité:** Comité de Adquisiciones del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco;
- Unidad:** Unidad Centralizada de Compras;
- Ley:** Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- Lineamientos:** Lineamientos de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco;
- Participante:** Persona física y/o moral concursante; y
- Prestador de servicios:** Participante adjudicado;

4. Calendario de eventos:

EVENTO	PERIODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Convocatoria/Bases	13/04/2026	A partir de las 09:00 horas	Estrados físicos y portal de internet de la Convocante en la dirección http://www.triejal.gob.mx
Recepción de preguntas	15/04/2026	Hasta las 15:00 horas	A través del correo electrónico compras@triejal.gob.mx
Registro para el acto de Junta Aclaratoria	16/04/2026	De las 12:30 a las 12:59 horas	En el domicilio.
Acto de la Junta Aclaratoria	16/04/2026	A partir de las 13:00 horas	En el domicilio
Registro para la Presentación de Propuestas	20/04/2026	De las 09:30 a las 09:59 horas	En el domicilio
Acto de Presentación y Apertura de Propuestas	20/04/2026	A partir de las 10:00 horas.	En el Aula Magna del Domicilio
Fallo de Adjudicación	23/04/2026	A partir de las 12:00 horas	En el domicilio y a través del correo electrónico compras@triejal.gob.mx

5. Especificaciones de los bienes a licitar

- a) Los bienes objeto de esta Licitación serán adjudicados por partida, a un solo Prestador de servicios, el cual oferte las mejores condiciones de precio, calidad, garantía y tiempo de entrega; las propuestas de los participantes deberán corresponder a las especificaciones proporcionadas por el área requirente que se relacionan en el **Anexo No. 1**, de esta Convocatoria, y los bienes y servicios a contratar abarcarán exclusivamente el presente ejercicio fiscal.
- b) El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.

6. Junta Aclaratoria:

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la reunión se celebrará con el propósito de que las personas expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero y soliciten las aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria que les genere dudas, a las cuales se deberá dar respuesta por la convocante.

Las solicitudes de aclaración, deberán realizarse a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta Aclaratoria, los Prestadores de servicios podrán enviar sus preguntas conforme al **Anexo 2** en formato digital (word) al correo compras@triejal.gob.mx, con atención a la Unidad. Adicional a lo anterior, se podrán presentar preguntas el día de la junta de aclaraciones conforme al artículo 53 fracción III de la Ley;

- a) Deberán estar presentes el representante de la Unidad quien conducirá el acto y un representante del Área Requirente.
- b) Podrá asistir el participante o un representante de éste debidamente acreditado, sin que su asistencia sea obligatoria, sin embargo, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado
- c) Presentar identificación oficial vigente del representante legal y copia para cotejo, se devolverá en el acto el original una vez compulsado por la convocante
- d) Las solicitudes de aclaración, deberán realizarse a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta Aclaratoria, los Prestadores de servicios podrán enviar sus preguntas conforme al **Anexo 2** en formato digital (word) al correo compras@triejal.gob.mx, con atención a la Unidad. Adicional a lo anterior, se podrán presentar preguntas el día de la junta de aclaraciones conforme al artículo 53 fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; Se podrán presentar proposiciones exclusivamente de manera presencial.

- e) El acta que se genere de este evento, formará parte integral del expediente para los efectos legales a los que haya lugar y deberá ser firmada por los representantes de la convocante y los participantes que así deseen hacerlo, sin que la omisión de firma de parte de algún participante invalide los acuerdos.
- f) La convocante podrá señalar fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.
- g) Los participantes deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que la convocante podrá modificar características y/o especificaciones de los bienes, que en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características, durante la celebración de la Junta Aclaratoria, así como aclarar dudas de las bases.
- h) El acta de referencia, se publicará en la página web de la Convocante dentro de las 72 horas siguientes como un anexo a las bases, y quedará al resguardo de la Unidad para su consulta en días hábiles de 09:00 a 15:00 horas, por el tiempo que dure el proceso de la Licitación. Los participantes podrán acudir a la Unidad Centralizada de Compras dentro de los siguientes tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva,
- i) Solo se permitirá la participación a quienes se hayan registrado durante el desarrollo de la Junta Aclaratoria y deberán firmar la correspondiente lista de asistencia.

7. Requisitos de los participantes:

- a) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el servicio en las condiciones solicitadas.
- b) Acreditar la personalidad jurídica para participar por sí o para representar jurídicamente a un tercero, en el evento y/o para presentar proposiciones.
- c) Presentar la documentación que acredite tal circunstancia en cualquier momento del proceso, si así lo considera conveniente la convocante.
- d) Presentar documento en el que el participante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por medio de su representante, lo anterior conforme al **Anexo 3**.
- e) Presentar documento por medio del cual el participante manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 52 de la Ley y 14 de los Lineamientos, por lo que deberá manifestar tal circunstancia conforme al **Anexo 4**.
- f) Presentar documento en el cual el participante manifieste abstenerse por sí o por interpósita persona, de adoptar conductas para que la Convocante induzca o



Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

altere las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios; manifestando tal circunstancia bajo protesta de decir verdad conforme al **Anexo 5**.

- g) De conformidad a los artículos 145 apartado 1 fracción I, 49 apartado 2 fracción I y 59 fracción XVI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, presentar declaración de voluntad por escrito en la que manifiesten si es su deseo, le sea retirado su Aportación cinco al millar (0.5 punto cinco por ciento) del monto total del contrato, antes del I.V.A que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. Esta retención no deberá ser repercutida en la integración de la propuesta económica; su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada. **Anexo 11**
- h) En cumplimiento a lo establecido en el artículo 59 fracción VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios el licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico;

El participante o participantes que resulten adjudicados deberán solicitar su registro en el Padrón de Prestador de servicios de la Convocante. La falta de registro en dicho Padrón de Prestador de Servicios no impide su participación, pero es requisito indispensable para firmar el contrato.

Para efectos de inscripción en el Padrón de Prestador de servicios, acudir al domicilio de la Convocante de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles o comunicarse al tel. 33 30 01 71 00 extensión 7101.

8. Acreditación de personalidad.

Los licitantes, para acreditar su personalidad en el acto de presentación y apertura de proposiciones, enviarán un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con capacidad legal para comprometerse por sí o que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes:

- I) Del licitante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre, domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas morales, acta original o copia certificada ante notario público de la escritura constitutiva de la sociedad o última acta de asamblea que la modifique, además, descripción del objeto social de la empresa; así como nombres de los socios que aparezcan en éstas y
- II) Original de la identificación oficial vigente del Representante Legal o Apoderado Legal, la que previo cotejo con la copia simple que exhiba, le será devuelta en el acto.



Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

III) Del representante del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

IV) Dirección de correo electrónico.

9. No podrán participar:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se mencionan en los artículos 14 de los Lineamientos y 52 de la Ley.

10. Plazo, lugar y condiciones de entrega:

- a) El Prestador de servicios deberá suministrar los bienes y servicios descritos en el **Anexo No. 1**, de acuerdo a las necesidades y plazos que para el efecto establezca la Convocante en el contrato respectivo, en el domicilio de la Convocante.

11. Características de las Propuestas Técnicas y Económicas:

- a) Toda la documentación preparada por el participante debe ir dentro de un sobre perfectamente cerrado con cinta adhesiva preferentemente, y el mismo deberá dirigirse al Departamento de Recursos Materiales en su calidad de Unidad de Compras del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco y rotulado con los siguientes datos:
 - Propuesta técnica y económica;
 - No. de Licitación;
 - Razón social;
- b) No se aceptarán proposiciones conjuntas
- c) Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta técnica y económica:
 - Declaración escrita bajo protesta de decir verdad de que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por medio de su representante, lo anterior conforme al **Anexo 3**;
 - El Currículum del participante, donde se haga constar que al menos 5 empresas le han contratado el servicio de arrendamiento. Asimismo, deberá incluir número de teléfono y contacto de cada una de ellas para verificación.
 - Declaración escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse el participante en ninguno de los supuestos que impidan su participación conforme al **Anexo 4**;
 - Formato de documento que manifiesta la integridad y no colusión del participante conforme al **Anexo 5**;
 - Carta manifestación de acuerdo con el contenido de la convocatoria conforme al **Anexo 6**;
 - Acreditación de personalidad legal conforme al **Anexo 7**;

Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

- Alta de hacienda y/u opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales con antigüedad no mayor a 30 días y estado financiero del último ejercicio fiscal en sentido positivo, así como documento en el que conste la opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), sobre el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social y constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
- d) Propuesta técnica conforme al **Anexo 8**; además deberá presentarse impresa en original, debidamente firmada y en papel membretado del emisor de la misma. Deberá apegarse estricta, exacta y cabalmente a lo solicitado en el anexo 1.
- e) La propuesta técnica deberá ser acompañada con presentación y/o muestras de los bienes que propone suministrar, para evaluación de calidad.
- f) Propuesta económica conforme al **Anexo 9** se presentará en moneda nacional; además deberá presentarse impresa en original, debidamente firmada y en papel membretado del emisor de la misma.
- La propuesta económica deberá incluir todos los costos involucrados por lo que una vez presentada no se aceptará ningún costo extra;
 - A más tardar en un término de 10 días hábiles posteriores a la notificación del fallo, deberá presentar póliza de garantía para el cumplimiento del contrato.
 - No se entregarán anticipos.
- g) Toda la documentación redactada por el participante deberá ser presentada en español, si algún texto se encuentra en otro idioma deberá ser acompañado de su traducción al español.
- h) El Participante o su representante legal deberá firmar toda la información preparada por él.
- i) Las propuestas no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, alteraciones o enmendaduras.
- j) De conformidad a los artículos 145 apartado 1 fracción I, 49 apartado 2 fracción I y 59 fracción XVI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, presentar declaración de voluntad por escrito en la que manifiesten si es su deseo, le sea retirado su Aportación cinco al millar (0.5 punto cinco por ciento) del monto total del contrato, antes del I.V.A que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. Esta retención no deberá ser repercutido en la integración de la propuesta económica;
- k) Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al dos por ciento, el contrato debe adjudicarse de acuerdo con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden:

A los prestadores de servicios que hagan constar su aceptación a la retención de su aportación del cinco al millar del monto total del contrato, antes de I.V.A., que sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco;

12. Desarrollo de la Licitación:

12.1. Presentación de propuestas técnicas y económicas.

Este evento tiene como objetivo que la licitante reciba formalmente las ofertas técnicas y económicas de los licitantes, con el fin de asegurar la transparencia del proceso y garantizar la igualdad de condiciones entre los participantes.

- a) El acto de entrega de propuestas se llevará a cabo de acuerdo al calendario de eventos señalado en el numeral 4 de estas bases.
- b) Las Propuestas Económicas deberán ser elaboradas en Moneda Nacional.
- c) A este acto asistirán los representantes de la convocante, los representantes del Comité y el o los participantes o un representante de estos debidamente acreditado mediante carta poder simple y copia de identificación oficial con fotografía de ambos.
- d) Los Participantes que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará a la hora que dé inicio el evento.
- e) Se hará mención de los participantes registrados y se les solicitará que entreguen los sobres de sus propuestas.
- f) Se procederá a la apertura de los sobres para verificar que contengan los documentos requeridos, haciéndose constar la documentación presentada, no se dará lectura a ninguna de las propuestas presentadas hasta el acto de dictamen técnico y fallo de adjudicación respectivo.
- g) Una vez recibidas las proposiciones, el servidor público que presida el acto comenzará la revisión cuantitativa de las proposiciones recibidas presencialmente y a través del sistema, haciendo constar la documentación recibida, sin que ello implique la evaluación técnica, económica y administrativa de su contenido.
- h) Los representantes de la convocante y al menos un licitante, que se encuentren presentes rubricarán todas y cada una de las propuestas presentadas.
- i) Los documentos de las propuestas quedarán en poder de la convocante para su análisis.
- j) El análisis de las propuestas será realizado por los representantes del Área Requiriente y de la Unidad de Centralizada de Compras.
- k) Corresponderá a los licitantes en caso de resultar adjudicados, el pago de los impuestos correspondientes, quedando a cargo de la convocante realizar las retenciones que establezca el marco legal.

- l) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y se señalará lugar, fecha y hora en que se ratificará o modificará la fecha del fallo correspondiente.

12.2. Dictamen Técnico/Económico y Fallo de Adjudicación.

El objetivo del evento, es llevar a cabo la etapa final de proceso licitatorio, mediante la notificación del resultado de la evaluación de las propuestas, la elaboración del dictamen para el fallo correspondiente y la adjudicación del contrato al licitante ganador por que presento la mejor propuesta solvente que reúne las mejores condiciones para la convocante de calidad, oportunidad y precio para el estado

- a) El acto de dictamen técnico/económico y fallo de adjudicación se llevará a cabo en las fechas establecidas en el calendario de eventos señalado en el numeral 4 de estas bases.

12.2.1. Fallo de Adjudicación.

- a) La convocante emitirá un fallo o resolución dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, ello en apego a lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- b) El fallo contendrá la relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;
- c) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiéndolas en lo general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significará que deberá adjudicársele al participante que la propone;
- d) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;
- e) Nombre del participante a quien se adjudica el contrato de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en Bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;
- f) Se firmará el acta de fallo de adjudicación por los representantes del Tribunal, y por los participantes asistentes que quisieran hacerlo; la omisión de la firma de algún participante no invalidará el contenido y efectos del acta referida.
- g) A los participantes que así lo soliciten se les podrá enviar por medio electrónico a la dirección que éstos indiquen, copia del acta de fallo de adjudicación.
- h) El participante que resulte descalificado tiene 15 días hábiles posteriores al fallo de adjudicación para solicitar la devolución del sobre de sus propuestas.

- i) La devolución de cualquier documento deberá ser solicitada por escrito dirigido a la Unidad Centralizada de Compras.

13. Criterios para la Evaluación de las Propuestas y Adjudicación.

Para evaluar aspectos técnicos y económicos de las propuestas objeto de la presente Licitación, a juicio del presidente del evento de que se trate, aclaraciones, presentación de proposiciones y fallo, se considerará:

- a) Precio ofertado;
- b) Teniendo prelación los prestadores de servicios locales;
- c) Calidad de los bienes ofertados;
- d) Presentación de los elementos que brindarán los bienes;
- e) Tiempo de garantía;
- f) Financiamiento para el pago;
- g) Experiencia de la empresa;
- h) Veracidad de la información presentada;
- i) Claridad de la información presentada; y
- j) Y las demás que señala el artículo 49 de la Ley.

Si derivado de los resultados de evaluación, se obtuviera un empate en las proposiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la adjudicación se efectuará en favor de aquel licitante que sea integrante del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales; en el caso de que ambas cumplan este requisito, la adjudicación será al licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que celebre la convocante en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

14. Proposiciones firmadas electrónicamente

No se aceptarán proposiciones firmadas electrónicamente.

15. Se desecharán las Proposiciones.

- a) Cuando se compruebe incumplimiento como Prestador de servicios de la Convocante, del Gobierno Federal, Estatal o Municipal en un plazo no menor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- b) Aquellas proposiciones que presenten errores y omisiones que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, tales como la comprobación a cargo de la convocante. de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar

el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

- c) Si un mismo socio o administrador forman parte de dos o más de las empresas participantes.
- d) Cuando algún documento solicitado o preparado por el participante no esté firmado por él o su representante legal.
- e) Si los documentos presentados tuvieran texto entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- f) Si presentan datos falsos.
- g) La falta de cualquier documento solicitado.
- h) Si se comprueba el incumplimiento a algunos de los requisitos de la presente convocatoria.
- i) Si el participante no demuestra tener la capacidad financiera de producción o distribución adecuada.
- j) Si el participante establece comunicación con la Convocante desde la apertura de propuestas hasta el fallo de adjudicación para tratar de influir sobre la evaluación de su propuesta técnica o económica en la presente Licitación.
- k) La falta de claridad en la información enfáticamente en el **anexo 9** de la propuesta económica.
- l) Las demás que disponga la normatividad aplicable.

16. Declaración de Licitación Desierta.

La convocante podrá declarar totalmente desierta la presente Licitación o ciertas partidas, por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando al acto de presentación y apertura de propuestas no se cuente con al menos dos proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.
- b) Si a criterio de la convocante ninguna de las propuestas cubre los requerimientos que garanticen a la Convocante las mejores condiciones de calidad, precio, tiempos de entrega y demás requisitos solicitados en las presentes bases.
- c) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o el contrato a ningún participante.
- d) Porque los precios ofertados no sean aceptables para esta Licitación.
- e) Las demás que disponga la normatividad aplicable.

17. Cancelación de la Licitación o determinadas partidas de ésta.

La convocante podrá cancelar total o parcialmente la presente Licitación por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes correspondientes;



Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

- c) Cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la Convocante.

18. Garantía para el Cumplimiento del Contrato.

El Prestador de Servicios en cumplimiento lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios

En caso de ser necesario deberá constituir garantía mediante fianza y/o pagaré, cheque de caja o cheque certificado a favor del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos en los servicios, la cual deberá ser en moneda nacional por el importe del 5% (cinco por ciento) del monto total del contrato con el IVA incluido.

Esta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato en el domicilio de la Convocante, de no presentar la garantía no será suscrito el contrato en referencia.

La fianza deberá ser extendida por afianzadora domiciliada en el Estado de Jalisco y contener el texto del anexo 10 de esta convocatoria.

En caso de que el Prestador de servicios no cumpla con lo establecido en este punto, la convocante podrá adjudicar el contrato respectivo al Participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado de la Licitación que haya dado origen a la resolución de adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente.

El prestador de servicios deberá solicitar la devolución de la garantía por escrito a la Unidad al término de su vigencia.

19. Contrato.

El contrato se adjudicará bajo la modalidad de contrato cerrado por el monto autorizado en el Presupuesto de Egresos 2026, autorizado a la Convocante para la partida 82100-3232 "Arrendamiento de Equipos y Bienes Informáticos" por un importe máximo de \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.)

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 7**, el Prestador de servicios deberá presentar en carácter obligatorio y sin excepción alguna, en el domicilio de la Convocante, en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles a partir de la notificación de la resolución de adjudicación la siguiente documentación:

a) **Para personas físicas:**

- Copia del RFC;
- Copia de la credencial para votar o pasaporte vigente;

b) **Para personas morales:**

Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

- Original o copia certificada ante fedatario público del acta constitutiva con las modificaciones relevantes a la misma y resaltadas con marca textos;
- Copia del RFC;
- Copia de la credencial para votar o pasaporte vigente del representante legal de la empresa;

c) Ambos:

- Copia de la licencia municipal;
- Copia del alta ante hacienda;
- Copia de comprobante de domicilio fiscal;
- Memoria fotográfica de las instalaciones de su domicilio fiscal (mínimo 3: frente, perfil izquierdo, perfil derecho, donde se vea el número exterior de sus vecinos);
- Para las personas morales y las personas físicas que comparezcan a través de apoderado deberán presentar original o copia certificada del poder general o especial para actos de administración o dominio en el que se acredite la personalidad del representante;
- El Prestador de servicios se obliga a firmar el contrato en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación en el domicilio de la convocante.
- Si por causas imputables al Prestador de servicios no se firma el contrato en el plazo estipulado, la convocante ~~el Comité~~ podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado de la Licitación que haya dado origen a la resolución de la adjudicación, o bien, proceder a un nuevo proceso si así lo determina. ~~el referido Comité.~~

- d) Cualquier modificación al Contrato, deberá hacerse mediante convenio modificatorio que para el efecto celebren el representante legal de la convocante y el representante legal del prestador de servicios adjudicado.

20. Anticipo.

La Convocante, no otorgará anticipo.

21. Forma de Pago.

El Prestador de servicios deberá acudir al domicilio de la Convocante y presentar Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y archivos XML y PDF, o bien enviar al correo electrónico compras@triejal.gob.mx los documentos solicitados, mismos que deberán contener los siguientes datos:

- Tribunal Electoral del Estado de Jalisco;
- López Cotilla 1527 colonia Americana, CP. 44160;
- RFC del Tribunal, TEP970731118;



Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

- Régimen Fiscal del Tribunal: **Personas Morales con Fines no Lucrativos.**

El pago se efectuará en moneda nacional, mediante mensualidades devengadas, por los servicios efectivamente prestados, dentro de los 20 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que el prestador de servicios presente el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) mismo que deberá cumplir con la legislación fiscal vigente y cuente con la autorización y con el visto bueno de pago por parte de la Dirección General de Administración a través del Departamento de Presupuesto y Contabilidad. Se realizará mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta de cheques que para ese efecto señale el licitante ganador.

El CFDI referido en este numeral deberá estar acompañado de las copias del o los comprobantes que acrediten que el servicio fue prestado por parte del licitante ganador en tiempo y a satisfacción del Tribunal.

El CFDI correspondiente deberá desglosarse el Impuesto al Valor Agregado; cuando se trate de alguna persona física con actividad empresarial, deberá incluir también la retención correspondiente de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

En caso de que los CFDI sean devueltos por algún error o deficiencia, el Tribunal (TEEJ) en términos del artículo 87 de la ley, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción indicará por escrito al licitante ganador las deficiencias que deba corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el prestador de servicios presente las correcciones, comenzará a correr el término citado artículo.

22. Demoras.

Si en cualquier momento de la ejecución del contrato, el Prestador de servicios se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, notificará de inmediato y por escrito a la Unidad las causas de la demora y su duración probable, pudiendo en su caso solicitar una prórroga (esta notificación deberá hacerse antes de siete días hábiles al plazo de entrega).

La convocante en un plazo de cinco días hábiles a partir de la solicitud de la prórroga, determinará si es procedente o no la misma, dando a conocer el resultado antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes objeto del presente procedimiento.

23. Casos de rechazo y devoluciones.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la Unidad procederá al rechazo de los bienes que se tendrán como no entregados.

En el caso de que el Tribunal rechace algún bien por incumplimiento en las especificaciones de calidad o en sus características, el Prestador de servicios se compromete a reponerlos de forma inmediata, además, si durante la vigencia del contrato se presentan tres incumplimientos, independientemente del pago de la pena convencional señalada anteriormente, el Tribunal podrá optar por la rescisión administrativa del contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

24. Penalizaciones y Sanciones.

En caso de que el Prestador de servicios de resultar adjudicado, incurra en inoportunidad en el cumplimiento de cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato, por causas imputables a él, procederá la aplicación de penas convencionales conforme a lo siguiente:

El Tribunal aplicará al Prestador de servicios una pena convencional del 0.5% diario del monto total de lo incumplido, contabilizado a partir del primer día y por cada uno que transcurra después de la fecha límite señalada para su entrega.

El Tribunal podrá aplicar las penas convencionales por la inoportunidad en la entrega de bienes o servicios, calculados conforme al inciso anterior, sin que el monto total que reflejen los incumplimientos supere el equivalente al 10% del monto total del contrato, pudiendo en su caso rescindir administrativamente el contrato, sin mayor procedimiento que informar al Prestador de servicios. La misma pena será aplicable cuando el Prestador de servicios se desista de la entrega de algún bien o servicio, sin necesidad de seguir las formalidades previstas en la cláusula vigésima tercera

Se podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el Prestador de servicios no cumpla de ser adjudicado, con cualquiera de las cláusulas del contrato.
- b) En caso de prestar los bienes con especificaciones distintas a las contratadas, el Tribunal considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del contrato y la aplicación de la garantía aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- c) En caso de que el Prestador de servicios no cumpla con la fecha de la entrega de los bienes que este hubiera acordado.
- d) El no entregar los bienes en su totalidad se considerará también como incumplimiento en la entrega.
- e) Cuando se hayan aplicado penalizaciones hasta por un 10% del monto total del contrato, será potestativo para la convocante la rescisión administrativa.

25. Cesión de Derechos y Obligaciones.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona Física o Moral con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la Convocante.

26. Patentes, Marcas y Derechos de Autor.

El Prestador de servicios contratado asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los bienes a la Convocante infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

27. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Internacionales y/o Autorizaciones

El prestador de servicios deberá cumplir con la Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana o Normas Internacionales aplicables.

28. Defectos y Vicios Ocultos.

El Prestador de servicios queda obligado ante la Convocante a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil del Estado de Jalisco, en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudieran corresponder.

29. Condiciones generales.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

30. Derechos de los Licitantes:

- a) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley.
- b) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos, requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
- c) Derecho al pago en los términos pactados en el contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley.
- d) Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley.
- e) Denunciar cualquier irregularidad o queja.

31. Naturaleza del Contrato:

El Prestador de servicios adjudicado será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

32. Inconformidades



Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

Los licitantes en términos de los artículos 90 y 91 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios, podrán interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco.

La inconformidad será presentada, a elección del licitante, por escrito o a través del sitio web del Tribunal en contra de los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios

El domicilio del Órgano Interno de Control del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco se encuentra ubicado en la calle López Cotilla número 1527, colonia Americana en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, Código Postal 44160, teléfono 33 30 01 71 01.

Todos los asuntos no contemplados en las presentes bases serán resueltos por el Comité de común acuerdo y tendrán plena validez legal.

Relación de Anexos.

Anexo 1	Formato de especificaciones
Anexo 2	Formato de junta aclaratoria
Anexo 3	Formato de declaración de tener la capacidad para comprometerse
Anexo 4	Formato de declaración de no encontrarse en ninguno de los supuestos que impidan su participación
Anexo 5	Formato de documento que manifiesta la integridad y no colusión del Participante
Anexo 6	Formato de carta manifestación de acuerdo
Anexo 7	Formato de acreditación de la personalidad jurídica
Anexo 8	Formato de propuesta técnica
Anexo 9	Formato de propuesta económica
Anexo 10	Formato de texto de fianza de la garantía del contrato
Anexo 11	Formato de aceptación de Aportación cinco al millar

Los documentos requeridos deberán ser elaborados de conformidad a los formatos de los anexos que contienen estas bases.

Anexo 1 Especificaciones Técnicas



Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

1. Descripción de los bienes objeto de la licitación:

El Tribunal Electoral del Estado de Jalisco es un organismo constitucional autónomo, de carácter permanente con personalidad jurídica y patrimonio propios, independiente en sus decisiones que será la máxima autoridad jurisdiccional en materia electoral, con la plenitud de jurisdicción y competencia que determinen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes generales de la materia, la Constitución Política del Estado de Jalisco y las leyes locales en materia electoral. Contará con el personal jurídico y administrativo necesario para su adecuado funcionamiento.

Para el cumplimiento de esta función el Tribunal requiere contar con los recursos materiales, humanos y financieros traducidos en herramientas, mobiliario y equipo, insumos y demás, que le permitan llevar a cabo las actividades cotidianas en cumplimiento a las atribuciones encomendadas en el marco constitucional, legal y reglamentario al Tribunal.

Derivado de lo anterior, es necesaria la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el cumplimiento de las actividades sustantivas y de apoyo necesarias para el cumplimiento de las atribuciones y facultades que le confiere el marco legal y normativo vigente al Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, para garantizar la continuidad de las actividades, bajo un marco de transparencia, legalidad, la máxima concurrencia de proveedores y el cumplimiento de los principios constitucionales de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez.

2. Tipo de contrato: Se adjudicará y formalizará Contrato Cerrado conforme al Presupuesto de Egresos 2026 autorizado a la convocante en la partida 82100-3232 "Arrendamiento de Equipos y Bienes Informáticos" por un importe máximo de \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) en el que la convocante recibirá en la licitación por parte de los cotizantes, las propuestas por cada renglón que se relaciona a continuación de artículos y especificaciones:

Prestación del servicio de copiado, impresión y escaneo de documentos para un volumen mensual estimado de 120,000 copias o impresiones de acuerdo a la siguiente tabla.

Partida	Descripción del producto	Unidad	Cantidad
1	Equipo de alto volumen "B/N" de fotocopiado-impresión-escaneo.	Pieza	

	(1 equipo con velocidad de 95 páginas por minuto, desde media carta hasta doble carta, equipado con finalizador, engrapadora)		
2	Equipo de alto volumen “B/N” de fotocopiado-impresión-escaneo. (2 equipos con velocidad de 85 páginas por minuto, desde media carta hasta doble carta, equipado con finalizador)	Pieza	
3	Equipo de alto volumen “B/N” de fotocopiado-impresión-escaneo. (1 equipo con velocidad de 95 páginas por minuto, desde media carta hasta doble carta, sin finalizador)	Pieza	
4	Equipo de medio volumen “B/N” de fotocopiado-impresión-escaneo. (12 equipos totales con velocidad mínima de 45 páginas por minuto, desde media carta hasta doble carta, 9 con finalizador electrónico, 3 con finalizador externo)	Pieza	
5	Equipo de bajo volumen “B/N” de fotocopiado-impresión-escaneo. (19 equipos en total con una velocidad mínima de 35 páginas por minuto desde media carta hasta tamaño oficio)	Pieza	
6	Requerimientos para equipos de medio volumen “COLOR” de fotocopiado-impresión-escaneo para el Tribunal (1 equipo con una velocidad mínima de 55 páginas por minuto, desde media carta hasta doble carta)	Pieza	
6	Requerimientos para equipo de “COLOR ARTES GRÁFICAS” de fotocopiado-impresión-escaneo para el Tribunal (1 Equipo para Diseño de alto volumen, con una velocidad de 70 páginas por minuto, desde media carta hasta doble carta, equipado con servidor de disco duro de 1 TB, finalizador, engrapador y dobladora)	Pieza	

3. Especificaciones generales:

Los bienes requeridos deberán apegarse a los siguientes requisitos adicionales:

Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

- La propuesta de los equipos de alto, medio y bajo volumen monocromáticos deberá emitirse especificando únicamente el costo por hoja impresa.
- El equipo de medio volumen color debe incluir 3000 copias - impresiones mensuales.
- Cotizar copia o impresión adicional del equipo medio volumen color.
- El equipo de artes gráficas color debe incluir 3500 copias - impresiones mensuales.
- Cotizar copia o impresión adicional del equipo artes gráficas color.
- Abastecimiento de tóner ilimitado para todos los equipos.
- El abastecimiento de tóner deberá realizarse a más tardar al siguiente día hábil de la fecha de la solicitud.
- Instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en las ubicaciones solicitadas.
- Suministro e instalación de cables de energía, adaptadores y accesorios eléctricos necesarios para las tomas de energía de las ubicaciones donde se vayan a colocar los equipos.
- Configuración e instalación inicial de los controladores (drivers) en los equipos de los usuarios para la impresión y digitalización.
- Capacitación del funcionamiento y recabado de firmas de conformidad de los empleados en cada área donde se instalen los equipos.
- Cualquier falla en los equipos deberá ser resuelta por el proveedor en un tiempo máximo de 6 horas.
- Si un equipo tiene más de 5 fallas reincidentes en un periodo de 10 días hábiles deberá reemplazarse por otro de las mismas características o superior.
- En caso de requerirse un reemplazo de equipo el proveedor deberá realizarlo máximo en 4 días hábiles.
- Incluir un software para que personal del Tribunal pueda conocer el volumen de impresión por equipo.
- Capacitar en la instalación, configuración y operación de los equipos al personal del área de informática del Tribunal tomar la lectura mensual de la cantidad de hojas impresas, fotocopiadas y escaneadas, en cada área donde se encuentre un equipo instalado y recabar la firma de conformidad del usuario junto con el sello de la oficina para su facturación.
- Enviar por correo un informe mensual en formato de Excel que incluya las lecturas de impresiones, escaneos y fotocopias de todos los equipos arrendados.
- La entrega de los equipos deberá ser en un plazo no mayor a 14 días naturales a partir del fallo de adjudicación.
- La recepción e instalación de los equipos de fotocopiado será en el domicilio de la convocante en calle López Cotilla número 1527, colonia Americana en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, Código Postal 44160, teléfonos 33 30017050 y 33 30 01 71 00 extensión 1005.

Anexo 2



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

Junta Aclaratoria

**“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante
contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco”**

Razón Social: _____
Representante Legal: _____

N°	Pregunta
1	
2	
3	
4	

- Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- Se deberá confirmar la recepción del formato ya que la Convocante no se hará responsable por lo recibido fuera del tiempo establecido.

Atentamente:

Nombre y firma del Participante o su Representante Legal



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

Capacidad para Comprometerse

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local No. **TEEJ/07/2026** para la **Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco**

Yo (**Nombre del Representante Legal**) en mi calidad de Representante Legal del Participante (**Nombre del Participante**) manifiesto bajo protesta de decir verdad que, el que suscribe, tengo las facultades suficientes para comprometerme dentro del presente procedimiento.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
Nombre y firma del Participante o su Representante Legal



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

Manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 14 de los Lineamientos de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local No. **TEEJ/07/2026** para la **“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco”**.

Yo (**Nombre del Representante Legal**) en mi calidad de Representante Legal del Participante (**Nombre del Participante**) manifiesto bajo protesta de decir verdad que, ni el que suscribe, ni mis socios, así como tampoco mis empleados nos encontramos en ninguno de los supuestos de los artículos 52 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y 14 de las Normas, Políticas y Lineamientos de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
Nombre y firma del Participante o su Representante Legal

ANEXO 5



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

Declaración de Integridad y no Colusión

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local No. **TEEJ/07/2026** para la **“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco”**.

Yo (**Nombre del Representante Legal**) en mi calidad de Representante Legal del Participante (**Nombre del Participante**) manifiesto bajo protesta de decir verdad que, el que suscribe, mis socios, así como mis empleados, nos abstendremos tanto de manera personal, como por interpósita persona, de adoptar conductas para que la Convocante induzca o altere las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A T E N T A M E N T E

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
Nombre y firma del Participante o su Representante Legal



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

Carta manifestación de acuerdo

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local No. **TEEJ/07/2026** para la **“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco”**

Yo (**Nombre del Representante Legal**) en mi calidad de Representante Legal del Participante (**Nombre del Participante**) manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación proporcionados por la Convocante; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representado, en caso de resultar adjudicado se compromete a suministrar los bienes de la presente Licitación de acuerdo con las especificaciones que me fueron aceptadas en el fallo técnico y con los precios establecidos en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente los costos propuestos, considerando las circunstancias predecibles que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la Convocante, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones aquí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente Licitación nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los diez días hábiles posteriores contados a partir de su notificación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las presentes bases.
5. Mi representado no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en contra de este ordenamiento.

Atentamente:

Nombre y firma del Participante o su Representante Legal



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

Anexo 7

**Acreditación de Existencia y Personalidad Jurídica
(Personas Físicas y Morales)**

**“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante
contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco”**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

Yo (**Representante Legal**) manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente licitación a nombre y representación de (**Razón Social**) por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada en los términos de la Ley en la materia incluyendo la descalificación de la presente licitación y la sanción a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley.

Razón o Denominación Social de la Empresa:		
Registro Federal de Contribuyentes:		
No. de Registro en el Sistema de información Empresarial :		
No. de Registro en el Padrón de Prestadores de servicios de la Convocante: (En caso de Serlo)		
Domicilio		
Calle y Número:	Colonia:	C.P.
Municipio:	Entidad Federativa:	Teléfono:
Personas Morales:		
No. de Escritura Pública en la que consta el Acta Constitutiva:		Fecha:
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
No. de Folio Mercantil y Fecha de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:		
Relación de Accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Descripción del Objeto Social:		
Reformas al Acta Constitutiva: (en caso de haber)		
Nombre del Apoderado o Representante Legal:	Datos del Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	Nombre, Número y Lugar del Notario ante el cual se otorgó:



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

Personas Físicas:

Identificación Oficial (Pasaporte, IFE, Cédula Profesional):

Registro Federal de Contribuyentes:

Número de Licencia Municipal:

Registro ante el SAT:

Atentamente:

Nombre y Firma del Participante o su Representante Legal



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

Propuesta Técnica

**“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante
contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco”**

No. de Partida	Descripción	Características	Unidad de Medida	Cantidad

Solo se deberán anotar las partidas susceptibles de suministrar por parte del participante.

Se deberá respetar el número y orden de las partidas establecidas por la convocante conforme al anexo 1.

Atentamente:

Nombre y Firma del Participante o su Representante Legal



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

Propuesta Económica

**“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante
contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco”**

No. de Partida	Descripción	Características	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe

SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

- La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados y su importe con letra.
- Solo se deberá anotar las partidas susceptibles de cotizar por el participante.
- Se deberá respetar el número y orden de las partidas establecidas por la convocante conforme al anexo 1.

Atentamente:

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS PRECIOS COTIZADOS TIENEN UNA VIGENCIA DE UN AÑO A LA FIRMA DEL CONTRATO.

Nombre y Firma del Participante o su Representante Legal



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

**Anexo 10
Fianza para Garantía del Cumplimiento del Contrato**

**“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante
contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco”**

***(Los prestadores de servicios que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a
través de fianza, deberán presentarla con el siguiente texto)***

(Nombre de la afianzadora) en el ejercicio de la autorización que me otorga el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 5° y 6° de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas me constituyo fiador por la suma de \$ _____ (cantidad con letra en moneda nacional) a favor del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco. Para garantizar por **(nombre del prestador de servicios)** con _____ domicilio en _____ C.P. _____ ciudad _____ el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato _____ de fecha _____ suscrito entre nuestro fiado y el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, por un importe total de \$ _____ (cantidad con letra en moneda nacional).

Esta fianza estará en vigor por un año y surtirá efecto a partir de la firma del contrato para garantizar la buena calidad de los bienes, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que sean imputables a nuestro fiado y solo podrá ser cancelado con la presentación por parte de nuestro fiado de la original de la misma.

Esta fianza estará presente en caso de sustanciación de juicios o recursos hasta su total resolución. Si es prorrogado el plazo establecido para el cumplimiento del contrato o existiera espera, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera.

En caso de que la presente se haga exigible, la afianzadora y el fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, aceptando someterse a la competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

ANEXO 11

**Declaración de voluntad suscrita por el aportante, mediante la cual manifiesta que es su
deseo le sea retenida su aportación del 0.5 punto cinco por ciento del monto total del
contrato antes del I.V.A**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE.**

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local No. **TEEJ/07/2026** para la
“**Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante
contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco**”.

Yo (**Nombre del Representante Legal**) en mi calidad de Representante Legal del Participante
(**Nombre del Participante**), de conformidad a lo dispuesto por el artículo 145 apartado 1 fracción
I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado
de Jalisco y sus Municipios, manifiesto que es mi voluntad aportar el cinco al millar equivalente
al 0.5 punto cinco por ciento del monto total del contrato antes del I.V.A para ser aportado al
Fondo Impulso Jalisco. De igual forma, manifiesto que esta aportación no repercute en la
integración de la propuesta económica presentada en el anexo 9.

Atentamente:

Nombre y Firma del Participante o su Representante Legal



**Convocatoria para la Licitación Pública Local No. TEEJ/07/2026 con
concurrencia del Comité para la Contratación del Servicio de
Arrendamiento de Multifuncionales para el Tribunal Electoral del
Estado de Jalisco**

La suscrita Marcela Zárate Llamas, Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, de conformidad a lo previsto por el artículo 35 fracción X de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 21 fracción II de los Lineamientos de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, hago: -----

----- C O N S T A R -----

Que la presente convocatoria contiene las bases para la Licitación Pública Local No. TEEJ/007/2026, para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales mediante contrato cerrado para el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, que constan en 33 (Treinta y tres) fojas útiles por una sola cara incluyendo sus 11 anexos y la presente certificación. Guadalajara, Jalisco, a 13 de abril del 2026. -----

Marcela Zárate Llamas
Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral
del Estado de Jalisco